



EDITAL Nº 35/2015

DISTRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES E DELEGAÇÃO DA PRÁTICA DE ATOS DE ADMINISTRAÇÃO ORDINÁRIA NA ADJUNTA DO GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL SUSANA MARIA TORDO SIMÕES SANTOS

ALBERTO SIMÕES MAIA MESQUITA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

FAZ SABER, em cumprimento do disposto no artigo 56º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que pelo seu despacho nº 5/2015, de 16 de janeiro, procedeu, no uso da competência que lhe é conferida pelo nº 6 do artigo 42º do anexo I da referida Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, à atribuição e distribuição de funções e à delegação da prática de atos de administração ordinária na sua adjunta Susana Maria Tordo Simões dos Santos, nas matérias seguidamente enunciadas e nos termos seguidamente elencados, competindo-lhe, por via desta delegação:

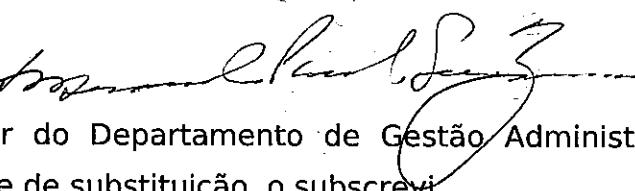
- proceder à triagem, seleção, encaminhamento e seguimento da correspondência geral e do expediente e despacho administrativo remetido ao Presidente da Câmara Municipal nos domínios da ação, desenvolvimento e solidariedade social, do turismo, da informação e comunicação, das relações públicas e do relacionamento com os órgãos de comunicação social;
- proceder ao acompanhamento da atividade administrativa municipal nas áreas da ação, desenvolvimento e solidariedade social, do turismo, da informação e comunicação, das relações públicas, do relacionamento com os órgãos de comunicação social e da Secção de Municípios com Atividade Taurina da Associação Nacional de Municípios Portugueses;
- promover e assegurar a elaboração, o agendamento, a instrução documental e a distribuição da ordem do dia das reuniões do órgão executivo municipal, nos termos legais e regimentais aplicáveis, em estreita articulação e coordenação com as unidades orgânicas e os serviços municipais materialmente competentes;



- promover e assegurar a assessoria de imprensa da Câmara Municipal;
- proceder à elaboração de notícias para o sítio do Município na Internet, no âmbito da mencionada assessoria de imprensa;
- proceder à organização e elaboração de dossiers de imprensa, contendo as notícias e outros géneros jornalísticos alusivos e respeitantes ao Município, publicados na comunicação social local, regional e nacional;
- promover e assegurar o protocolo institucional municipal no âmbito do Gabinete de Apoio à Presidência;
- proceder à preparação de intervenções públicas do Presidente da Câmara Municipal.

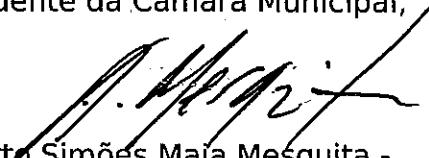
O referido despacho produziu efeitos desde 1 de janeiro de 2015.

Para constar se publica o presente edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais do costume.

E eu, , Fernando Paulo Serra Barreiros, Diretor do Departamento de Gestão Administrativa, Financeira e Jurídica, em regime de substituição, o subscrevi.

Paços do Município de Vila Franca de Xira, 27 de janeiro de 2015

O Presidente da Câmara Municipal,


- Alberto Simões Maia Mesquita -